

Государственное автономное учреждение культуры  
«Дирекция инновационных творческих проектов Кузбасса»

ПРИКАЗ

« 11 » июня 2026 г.

№ 123/1

г. Кемерово

*«О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, организации работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечения соблюдения работниками ГАУК «Дирекция инновационных и творческих проектов Кузбасса» требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Назначить Жулина Олега Викторовича**, начальника административно-хозяйственного отдела, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУК «Дирекция инновационных и творческих проектов Кузбасса» с **11 июня 2026 года**.
- 2. Возложить на Жулина Олега Викторовича следующие обязанности:**
  - 2.1.** Организовывать и координировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
  - 2.2.** Разрабатывать, организовывать актуализацию и обеспечивать своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения по вопросам профилактики коррупции.
  - 2.3.** Организовывать ознакомление работников учреждения с локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции под личную подпись.

2.4. Организовывать проведение вводных, периодических и внеплановых инструктажей (обучающих мероприятий) по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.5. Разрабатывать ежегодный План мероприятий по противодействию коррупции и осуществлять контроль за его исполнением.

2.6. Организовывать работу по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.

2.7. Принимать, регистрировать и рассматривать уведомления работников:

- о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Организовывать ведение, учет и хранение документации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

2.9. Проводить анализ коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности учреждения, и подготавливать предложения по их минимизации.

2.10. Подготавливать информационные, аналитические и отчетные материалы по вопросам профилактики коррупции.

2.11. Организовывать взаимодействие с Министерством культуры и национальной политики Кузбасса, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам реализации антикоррупционной политики в пределах предоставленных полномочий.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением работниками учреждения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения.

2.13. Представлять директору учреждения предложения по совершенствованию системы профилактики коррупционных и иных правонарушений.

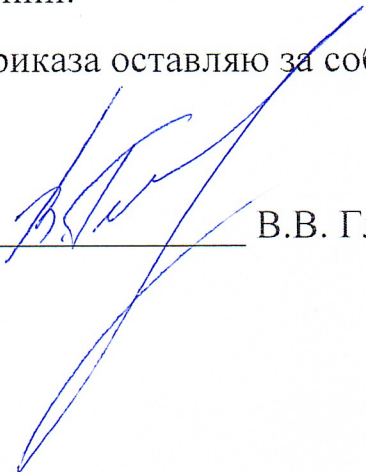
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение требований локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции, а также оказывать ответственному лицу

необходимое содействие при реализации мероприятий по профилактике коррупции.

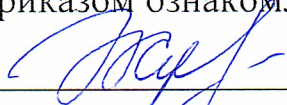
4. Работникам учреждения соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения, своевременно информировать ответственное лицо о случаях возникновения конфликта интересов либо о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
\_\_\_\_\_ В.В. Глеков

С приказом ознакомлен:

  
\_\_\_\_\_ О.В. Жулин

«11» июня 2026 г.