

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
учреждения культуры «Дирекция инновационных
творческих проектов Кузбасса»

Л.В. Ковалева

«14» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
государственного автономного учреждения культуры
«Дирекция инновационных творческих проектов Кузбасса»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным законом Российской Федерации *07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;*
 - Федеральным законом Российской Федерации *03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;*
 - Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области *28.07.2011 № 664-р «О создании государственного автономного учреждения культуры «Дом актера»*
 - Уставом учреждения;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным автономным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Дом актера» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – государственное автономное учреждение культуры «Дирекция инновационных творческих проектов Кузбасса»
(далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая государственным автономным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7.Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8.В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9.Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Виды платных услуг

2.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- организация и проведение концертных программ для населения;

- создание экскурсионных туров на Российские и международные театральные фестивали; по театральным учреждениям Кузбасса;

- реализация сопутствующих услуг, предоставляемые зрителям Учреждения;

- оказание посреднических услуг;

- осуществление издательской деятельности;

- проведение художественных выставок;

- изготовление и продажа значков, календарей театральной атрибутики с логотипом и другой визуальной идентификацией Учреждения;

- организация и проведение фандрейзинговых мероприятий;

- организация и проведение творческих и деловых мероприятий на возмездной основе в соответствии с действующим прейскурантом;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в определенном законодательством Российской Федерации порядке, установление связей с зарубежными предприятиями, театрами, организациями, физическими лицам;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, даров, проведение фандрейзинговых кампаний.

2.3. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, даты мероприятия, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование государственного учреждения, корреспондентский счет, расчетный счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации);

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- порядок приемки – передачи услуг;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

3.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.5. Порядок приема в платные группы.

3.2.6. Предельная наполняемость групп.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав государственного учреждения.

3.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами со стороны по гражданским правовым, либо трудовым договорам.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- график предоставления платных услуг;

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы, договор ГПХ и т.д.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.12. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.14. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3.15. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.16. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.17. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением формы по ОКУД 0310001 или специальных бланков строгой отчетности.

3.19. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

3.18. Государственное автономное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы государственного автономного учреждения.

5. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год государственное автономное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

1. направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда.
2. направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

5.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.5. Если в процессе исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.