

## РЕГЛАМЕНТ

### предоставления государственных услуг Государственным автономным учреждением культуры Кемеровской области «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет последовательность действий (основные процедуры оказания услуги), обеспечивающих предоставление государственной услуги по организации и проведению социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий (далее – государственная услуга)

1.2. Потребителями (получателями) государственной услуги (далее – получатели) являются физические и юридические лица без ограничения (различных возрастных групп населения).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ п. 1, 2 ст. 44. Гражданским кодексом Российской Федерации
- Кодексом об административных нарушениях
- Законами РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст.ст. 10,11,20,21, 30,39 абз.5-7 и от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»
- Федеральным законом от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» ст. 26.3 п.п. 2.18-2.20)
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 N 215-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 14.06.2011 N 142-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.96 №1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.11.2011г. № 511 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Кузбасса» на 2012-2014гг.»

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18 марта 2011г. № 106 «Об учреждении премии Губернатора Кемеровской области в сфере театрального искусства»
  - Законом «О культуре» Кемеровской области от 14 февраля 2005г. № 26-ОЗ
  - Законом Кемеровской области от 28.12.2011г. № 163-ОЗ «О внесении изменений в закон Кемеровской области «О культуре»
- 1.4. Государственная услуга предоставляется государственным автономным учреждением культуры Кемеровской области «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов» (далее – Учреждение).

## **2. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

2.1. Конечный результат предоставления государственной услуги – организация и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий (смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и других мероприятий).

2.2. Место нахождения: 650000, г. Кемерово, ул. Боброва, 1

Телефон: 36-53-14, 36-53-02, 45-22-42, 65-77-72

e-mail: [domakterov@mail.ru](mailto:domakterov@mail.ru), [art-house42@mail.ru](mailto:art-house42@mail.ru), [buh-domakterov@mail.ru](mailto:buh-domakterov@mail.ru).

2.3. Объем государственной услуги:

Количество социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий в соответствии с утвержденным планом должно составлять для данного учреждения – не менее 40 мероприятий в год.

2.4. Информационное обеспечение получателей государственной услуги.

Состояние информации об учреждении и оказываемых им государственных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информация об оказываемых государственных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также доводиться посредством электронного информирования и средствами массовой информации.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения.

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения.

В состав информации об услугах учреждение включает:

перечень основных государственных услуг, предоставляемых учреждением; характеристика государственной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее реализацию.

Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.

2.5. Режим работы учреждения, предоставляющего государственную услугу:

Для учреждения данного типа – не менее 6 дней в неделю. Начало работы – не ранее 09.00 часов.

2.6. Сроки оказания государственной услуги:

Государственная услуга выполняется учреждением в соответствии с планом проведения мероприятий текущего года, а также договором с учредителем о выполнении государственного задания. Длительность проведения мероприятия – не менее 55 минут.

2.7. Условия предоставления услуги к обслуживаемому персоналу и культуре обслуживания:

к специалистам – высшее, среднее или высшее профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;

к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей.

Помещение для обслуживания получателей должно иметь наличие соответствующих помещений, материально-техническое оснащение учреждения – специальное оборудование (в том числе, оборудованные рабочие места) для организации и проведения мероприятий.

Учреждение должно быть обеспечено санитарно-бытовыми помещениями.

Размеры и состояние помещений должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья населения.

2.8. Основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления государственной услуги:

Отсутствие оформленного надлежащим образом, подписанного сторонами и заверенного печатями договора с потребителем об оказании государственной услуги;

Внезапно возникшая аварийная ситуация в помещениях на территориях, на которых осуществляется предоставление услуги;

Создание реальной угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка.

2.9. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению государственной услуги;

Государственная услуга предоставляется:

- бесплатно (за счет бюджетного финансирования учреждения);
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, и использованием средств учреждения, других учредителей, участников социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий (организационные взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности, иных средств.

### **3. Описание основных процедур оказания государственной услуги**

Основанием для исполнения учреждением государственной услуги является план основных мероприятий на текущий год, утвержденный директором

Учреждения, а также договор с учредителем на выполнение учреждением государственного задания во исполнение постановления администрации Кемеровской области «Об утверждении перечня, объемов и стоимости государственных услуг в сфере культуры».

Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий является директор учреждения.

Права и обязанности должностного лица учреждения, ответственного за организацию и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий обозначены в Уставе учреждения и договоре с работодателем.

Директор учреждения имеет право делегировать свои права: внутри учреждения локальным актом (приказом) назначить исполнителя и ответственного за организацию и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий.

Обязанности специалистов и обслуживающего персонала при организации и проведении социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий утверждаются приказом директора учреждения.

Положение о проведении социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий, разработанное в соответствии с типовой структурой, утверждается директором учреждения.

При организации проведения всероссийских, региональных и областных мероприятий проект положения в ходе разработки согласовывается с департаментом культуры национальной политики Кемеровской области и утверждается директором учреждения.

Приказ департамента культуры и национальной политики о проведении социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий является основанием для предоставления информации учреждениям культуры и другим заинтересованным ведомствам Кемеровской области, г. Кемерово и других регионов Российской Федерации.

При форс-мажорных обстоятельствах, после издания приказа департаментом культуры и национальной политики директор учреждения имеет право вносить свои предложения в приказ с целью внесения изменений либо дополнений в него.

В целях реализации социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий и получения эффективной результативности учреждение формирует организационный комитет по организации и проведении мероприятия и осуществляет подготовительные работы по его рекламированию:

- заказ и размещение афиш, плакатов, флаеров, пригласительных билетов;
- разработка и рассылка пресс-релизов в средства массовой информации;
- распространение пригласительных билетов, флаеров;
- рассылка приказа о проведении мероприятий в управления культуры исполнительных органов районов и городов Кемеровской области.

При проведении областных мероприятий приказ департамента культуры и национальной политики Кемеровской области с приложением (Положение о проведении социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий) передается специалисту департамента культуры и национальной политики, отвечающему на рассылку электронной почты, который направляет положение о проведении мероприятия в управления культуры исполнительных органов районов и городов Кемеровской области.

На основании подтверждений об участии в мероприятиях учреждение заключает договоры с организациями, оказывающими услуги по размещению, питанию участников, оформительским работам, транспортным услугам и другие.

Внешний контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет департамент культуры и национальной политики Кемеровской области, внутренний контроль – организационный комитет по организации и проведению мероприятий, художественный совет, попечительский совет.

По окончании проведения социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий учреждение составляет отчет о его проведении и освещает в годовом отчете работы учреждения, при проведении областных мероприятий о его результативности учреждение информирует департамент культуры и национальной политики Кемеровской области по истечении недели.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц учреждения, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.

Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностного лица учреждения определяется федеральным и областным законодательством.

Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.