

РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственных услуг Государственным автономным учреждением культуры Кемеровской области «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет последовательность действий (основные процедуры оказания услуги), обеспечивающих предоставление государственной услуги по организации и проведению социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий (далее – государственная услуга)

1.2. Потребителями (получателями) государственной услуги (далее – получатели) являются физические и юридические лица без ограничения (различных возрастных групп населения).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ п. 1, 2 ст. 44. Гражданским кодексом Российской Федерации
- Кодексом об административных нарушениях
- Законами РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст.ст. 10,11,20,21, 30,39 абз.5-7 и от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»
- Федеральным законом от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» ст. 26.3 п.п. 2.18-2.20)
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 N 215-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 14.06.2011 N 142-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.96 №1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.11.2011г. № 511 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Кузбасса» на 2012-2014гг.»

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18 марта 2011г. № 106 «Об учреждении премии Губернатора Кемеровской области в сфере театрального искусства»
 - Законом «О культуре» Кемеровской области от 14 февраля 2005г. № 26-ОЗ
 - Законом Кемеровской области от 28.12.2011г. № 163-ОЗ «О внесении изменений в закон Кемеровской области «О культуре»
- 1.4. Государственная услуга предоставляется государственным автономным учреждением культуры Кемеровской области «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов» (далее – Учреждение).

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Конечный результат предоставления государственной услуги – организация и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий (смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и других мероприятий).

2.2. Место нахождения: 650000, г. Кемерово, ул. Боброва, 1

Телефон: 36-53-14, 36-53-02, 45-22-42, 65-77-72

e-mail: domakterov@mail.ru, art-house42@mail.ru, buh-domakterov@mail.ru.

2.3. Объем государственной услуги:

Количество социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий в соответствии с утвержденным планом должно составлять для данного учреждения – не менее 40 мероприятий в год.

2.4. Информационное обеспечение получателей государственной услуги.

Состояние информации об учреждении и оказываемых им государственных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информация об оказываемых государственных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также доводиться посредством электронного информирования и средствами массовой информации.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения.

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения.

В состав информации об услугах учреждение включает:

перечень основных государственных услуг, предоставляемых учреждением; характеристика государственной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее реализацию.

Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.

2.5. Режим работы учреждения, предоставляющего государственную услугу:

Для учреждения данного типа – не менее 6 дней в неделю. Начало работы – не ранее 09.00 часов.

2.6. Сроки оказания государственной услуги:

Государственная услуга выполняется учреждением в соответствии с планом проведения мероприятий текущего года, а также договором с учредителем о выполнении государственного задания. Длительность проведения мероприятия – не менее 55 минут.

2.7. Условия предоставления услуги к обслуживаемому персоналу и культуре обслуживания:

к специалистам – высшее, среднее или высшее профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;

к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей.

Помещение для обслуживания получателей должно иметь наличие соответствующих помещений, материально-техническое оснащение учреждения – специальное оборудование (в том числе, оборудованные рабочие места) для организации и проведения мероприятий.

Учреждение должно быть обеспечено санитарно-бытовыми помещениями.

Размеры и состояние помещений должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья населения.

2.8. Основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления государственной услуги:

Отсутствие оформленного надлежащим образом, подписанного сторонами и заверенного печатями договора с потребителем об оказании государственной услуги;

Внезапно возникшая аварийная ситуация в помещениях на территориях, на которых осуществляется предоставление услуги;

Создание реальной угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка.

2.9. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению государственной услуги;

Государственная услуга предоставляется:

- бесплатно (за счет бюджетного финансирования учреждения);
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, и использованием средств учреждения, других учредителей, участников социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий (организационные взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности, иных средств.

3. Описание основных процедур оказания государственной услуги

Основанием для исполнения учреждением государственной услуги является план основных мероприятий на текущий год, утвержденный директором

Учреждения, а также договор с учредителем на выполнение учреждением государственного задания во исполнение постановления администрации Кемеровской области «Об утверждении перечня, объемов и стоимости государственных услуг в сфере культуры».

Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий является директор учреждения.

Права и обязанности должностного лица учреждения, ответственного за организацию и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий обозначены в Уставе учреждения и договоре с работодателем.

Директор учреждения имеет право делегировать свои права: внутри учреждения локальным актом (приказом) назначить исполнителя и ответственного за организацию и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий.

Обязанности специалистов и обслуживающего персонала при организации и проведении социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий утверждаются приказом директора учреждения.

Положение о проведении социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий, разработанное в соответствии с типовой структурой, утверждается директором учреждения.

При организации проведения всероссийских, региональных и областных мероприятий проект положения в ходе разработки согласовывается с департаментом культуры национальной политики Кемеровской области и утверждается директором учреждения.

Приказ департамента культуры и национальной политики о проведении социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий является основанием для предоставления информации учреждениям культуры и другим заинтересованным ведомствам Кемеровской области, г. Кемерово и других регионов Российской Федерации.

При форс-мажорных обстоятельствах, после издания приказа департаментом культуры и национальной политики директор учреждения имеет право вносить свои предложения в приказ с целью внесения изменений либо дополнений в него.

В целях реализации социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий и получения эффективной результативности учреждение формирует организационный комитет по организации и проведении мероприятия и осуществляет подготовительные работы по его рекламированию:

- заказ и размещение афиш, плакатов, флаеров, пригласительных билетов;
- разработка и рассылка пресс-релизов в средства массовой информации;
- распространение пригласительных билетов, флаеров;
- рассылка приказа о проведении мероприятий в управления культуры исполнительных органов районов и городов Кемеровской области.

При проведении областных мероприятий приказ департамента культуры и национальной политики Кемеровской области с приложением (Положение о проведении социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий) передается специалисту департамента культуры и национальной политики, отвечающему на рассылку электронной почты, который направляет положение о проведении мероприятия в управления культуры исполнительных органов районов и городов Кемеровской области.

На основании подтверждений об участии в мероприятиях учреждение заключает договоры с организациями, оказывающими услуги по размещению, питанию участников, оформительским работам, транспортным услугам и другие.

Внешний контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет департамент культуры и национальной политики Кемеровской области, внутренний контроль – организационный комитет по организации и проведению мероприятий, художественный совет, попечительский совет.

По окончании проведения социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий учреждение составляет отчет о его проведении и освещает в годовом отчете работы учреждения, при проведении областных мероприятий о его результативности учреждение информирует департамент культуры и национальной политики Кемеровской области по истечении недели.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц учреждения, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.

Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностного лица учреждения определяется федеральным и областным законодательством.

Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.